



Гимназија "Вук Караџић" Трстеник

Вука Караџића 11, 37240 Трстеник тел/факс 037 711-844, 713-665
www.vukts.edu.rs gimvks@open.telekom.rs

На основу и 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Г. РС 72/09 и члана 31. став 1. тачка 1. Статута Гимназије „Вук Караџић“, Школски одбор Гимназије „Вук Караџић“ Трстеник, у проширеном сазиву, на седници одржаној дана 25.03.2010. године донео је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовно-васпитног рада.

Под обавезним облицима образовно-васпитног рада подразумевају се: настава, теоријска, практична и вежбе, допунски рад, припремни рад, часови одељењског старешине и одељенске заједнице.

Члан 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно - васпитног рада које школа организује.

Члан 3.

Непридржавање одредби овог правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и наставника задужених за спровођење овог правилника.

Члан 4.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час. Уколико се ученик који је пуштен са часа ради неодољних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова: куповине доручка, фотокопирања и слично.

Ученици су дужни да буду на часу без обзира да ли из тог предмета имају закључене оцене.

Нико не може да напусти час ради одговарања другог предмета.

Члан 5.

Ученик на дужности редара дужан је да пријави одсутне ученике чак и ако предметни наставник то не тражи.

Члан 6.

Ученик не сме циљано да избегава часове и да за време боловања долази само на час писмене провере знања или испитивања.

Наставник не сме да дозволи да ученик који је на боловању присуствује настави на појединим часовима.

Наставник може примити ученика на час провере знања само ако је одсутан ради породичне славе или другог верског празника.

Члан 7.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа, а школа је дужна да у том времену нађе замену.

Уколико за то време предметни професор не дође или се не одреди замена, ученици могу да напусте тај час, а председник одељенске заједнице ће о томе обавестити руководиоца смене или дежурног професора, а тај час ће бити евидентиран као изгубљен.

Члан 8.

Родитељ или старатељ ученика или ученик немају право да врше увид у књигу евиденцији ради утврђивања датума када је ученик изостао и бележи изостанке.

ІІ ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

Члан 9.

Изоостајање ученика са наставе правда искључиво лично родитељ или старатељ ученика у року од 8 (осам) дана од дана повратка на наставу.

Изостанци ученика који се у том року неоправдају евидентирају се као неоправдани изостанци.

Члан 10.

Изостанци се правдају лекарским оправдањем школског лекара школског диспанзера Дома здравља Трстеник или школског диспанзера са општине пребивалишта, које одељењском старешини доноси родитељ. Изузетно, максимално до пет наставних дана у школској години родитељ или старатељ може лично да оправда изостанке ученика без лекарског оправдања, у писаној форми, али не више од два узастопна дана.

Члан 11.

Ако одељенски стрешина није присутан оправдања ученика може прихватити дежурни наставник, а изузетно и педагог или психолог уз напомену коју пише у дневнику.

Члан 12.

Директор школе може ученика који се бави спортом или из породичних разлога пустити са наставе до месец дана.

Члан 13.

Закашњавање на часове се не правда, али ученик може да присуствује часу. Изузетно, одељењски старешина може уз одобрење директора извршити правдање.

Професор је дужан да ученика који је закаснио прими на час. Ученик који је закаснио на час не сме да се задржава по ходницима и другим просторијама у школи већ мора ући у учионицу без обзира на закашњење. Директор, педагог, одељенски старешина или дежурни наставник дужни су да ученика који стоји на ходнику уведу на час.

Члан 14.

Ако је ученик због болести или других разлога спречен да присуствује настави родитељ је обавезан да о томе обавести одељењског старешину одмах, а најкасније у року од три дана од започињања изостајања.

III НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ

Члан 15.

Ако ученик самовољно напусти један час даје му се неопрадани изостанак.

Члан 16.

Ако ученици организовано напусте један час о коначној мери одлучиваће комисија за правдање изостанака.

Члан 17.

Ако ученици организовано напусте два или више часова, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака, а поред тога оцена из владања смањује се за једну оцену због нарушавања кућног реда школе и ометања нормалног одвијања процеса рада у школи.

Одељењски старешина је обавезан да након тога сазове заједнички родитељски састанак са ученицима и да у сарадњи са професорима направи план наδοкаде изгубљених часова суботом и достави директору.

Члан 18.

Ученик на почетку школске године одељењском старешини пријављује славу или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају, а о томе само обавештава родитељ, односно старатељ.

III НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

Члан 19.

Ради контроле примене овог правилника наставничко веће формира по једну комисију за сваку разред која одлучује о коначној мери.

Комисија контролише рад и даје упутство одељењским старешинама, а подноси извештај наставничком већу и школском одбору.

Комисија има овлашћење да проверава оправдања код надлежног школског лекара.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину регулисању изостанака ученика број 7/23-3 од 29.01.2009. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе 26. 03. 2010. године, а ступа на снагу _____
200_____ године.

Председник Школског одбора

Оливера Пештерац, професор